Procedimiento para trabajar en línea

# Cómo abrir la carpeta “drive”

## instrucciones

1. Abrir tu cuenta de correo de Gmail.
2. Dar click al ícono de “aplicaciones de google”, el que tiene un cuadro con nueve punticos.
3. Identificar el ícono de “drive”.  y dar click sobre el ícono.
4. Identificar el ícono que dice “nuevo”. Dar click donde dice “carpeta nueva”.
5. Le asignas tu nombre y el grado, ejemplo: Didier Alvarez 701
6. Luego das doble click sobre la carpeta que acabas de crear y repites el punto número 4.
7. Creas dos carpetas, una para Inglés y otra para informática.
8. Identifica el ícono “Mi unidad” y buscas todos los trabajos que hayas realizado hasta ahora.
9. Marca todos los trabajos usando Ctrl + click derecho.
10. Arrastra estos trabajos a la carpeta que tiene tu nombre y el grado, luego suelta.
11. Ahora ingresa a la carpeta con tu nombre y toma cada uno de los archivos y los arrastras cada uno a la carpeta correspondiente. Unos a la carpeta de “inglés” y otros a la carpeta de “informática”.
12. Regresa a la carpeta “Mi unidad” busca la carpeta con tu nombre y grado.
13. Dale click derecho e identifica la frase “crear enlace para compartir” y das click en ella.
14. Saldrá un cuadro de diálogo y debes dar click en “permisos”
15. Buscar el letrero que dice: “puede editar”, luego copiar enlace y listo.
16. Ahora ingresa a google+ y en el buscador teclea: Didier Alvarez. Identificas el que tenga el escudo de nuestro colegio y buscas un letrero que dice “registro para la clase de inglés”.
17. Llena todos los espacios con los datos correspondientes y en el último cuadro le das “click derecho” y pegas el texto. Ya estarás registrado para revisar tus trabajos.

**Trabajos que debes presentar en tecnología:**

1. Mi biografía (este debe haberse compartido con un compañero y el compañero debe hacer algún comentario.
2. Mapa conceptual sobre “Cómo utilizar este curso” en la página “aulaclic.es”
3. Guía 1: Windows 10
4. Guía 2: El correo electrónico
5. Guía 3: Word 2016
6. Procedimiento para trabajar en línea.

Plazo para entregar los trabajos será el 31 de marzo en la clase de informática.